

**Materská škola v Horných Ozorovciach**  
Horné Ozorovce 28 , 957 03 Bánovce nad Bebravou

## **Správa**

**o výchovno-vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch  
a podmienkach školy**

**v školskom roku 2016/2017**

Školský rok : 2016/2017

Vypracovala : Božena Považanová  
Dňa : 27.08.2017

Predkladá : Alena Kopecká  
Dňa : 30.08.2017

## Správa

### o výchovno-vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch a podmienkach

#### Materskej školy Horné Ozorovce 28 za školský rok 2016/2017

je vypracovaná v zmysle § 5 ods.7 písm. f) a § 14 ods. 5 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

#### *Legislatívne východiská a podklady pri vypracovaní správy:*

- Zákon NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve § 5
- Vyhláška MŠ SR č.9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
- Metodické usmernenie MŠ SR č.10/2006 – R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
- Koncepčný zámer školy na roky 2015-2017
- Plán práce školy na školský rok 2016/2017
- Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Horné Ozorovce 28, Bánovce nad Bebravou
- Školský vzdelávací program – Čarovný domček

Podľa vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z.

#### § 2 ods.1a

#### Základné identifikačné údaje:

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Horné Ozorovce č.28, 957 03 Bánovce nad Bebravou
Telefonický kontakt školy	038/7603001
Elektronická adresa školy	mshorneozorovce@banovce.sk
Zriaďovateľ	Mesto Bánovce nad Bebravou

## Vedúci zamestnanci:

Funkcia	Titl., meno, priezvisko	Telefón
Riaditeľka školy	Viera Obertová 09-12/2016 Božena Považanová 01-08/2017	038/7603001
Vedúca školskej jedálne	Miloslava Kačinová	038/7603001

## Údaje o rade školy :

Termín ustanovenia rady školy : 10. 02. 2017

Funkcia:	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný / za
Predseda RŠ:	Bohdana Kumecká	zástupca rodičov
Člen:	Jarmila Ďurišová	pedagogický zamestnanec
Člen:	Štefánia Spišáková	nepedagogický zamestnanec
Člen:	Rudolf Čahoj	zástupca rodičov
Člen:	Juraj Pastorek	zástupca zriaďovateľa

## § 2, ods.b

### Údaje o počte detí:

Vek detí	počet	z toho chlapcov	z toho dievčat
2 - ročné	2	0	2
3 - ročné	6	4	2
4 - ročné	6	3	3
5 – 6 ročné	4	2	2

## § 2, ods. c

K 2. 9. 2016 bolo zapísaných v MŠ 18 detí. Zápis detí sa uskutočnil podľa vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 z 23. júla 2008 o materskej škole.

## § 2, ods. d

K 1. 9. 2017 odišli do ZŠ 3 deti.

## § 2, ods. e

K 30. 6. 2017 sme hodnotili všetky deti, osvedčenia o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sme dňa 30. 06. 2017 slávnostne odovzdali 3 deťom. Jedno dieťa malo odloženú povinnú školskú dochádzku.

## § 2, ods. f

MŠ vo svojej edukačnej činnosti vychádza zo ŠkVP Čarovný domček, ktorý bol vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona a podľa príslušného Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách platného od 1.9.2016.

## Krúžky v MŠ:

Názov krúžku	Lektor	Počet detí
Literárno-dramatický	učiteľka Ďurišová 09-12/2016	8 / 3 – 6 ročných
Športovo-turistický	riaditeľka Obertová 09-12/2016	4 / 5 – 6 ročných
Anglický jazyk	Ing. Mgr. Milan Aschengeschvandtner	7 / 3 – 6 ročných

## § 2, ods. g

### Údaje o zamestnancoch:

Meno, priezvisko	Kategória, zaradenie	Kariérový stupeň, kvalifikácia
Viera Obertová Božena Považanová	riaditeľka 09-12/2016 riaditeľka 01-08/2017	samostatný pedagogický zamestnanec pedagogický zamestnanec s 1. atestáciou
Jarmila Ďurišová Lívia Podlucká Eva Lukšová	učiteľka učiteľka 01-03/2017 učiteľka 04-07/2017	samostatný pedagogický zamestnanec začínajúci, nekvalifikovaný pedagogický zamestnanec samostatný pedagogický zamestnanec
Štefánia Spišáková	kuchárka	kvalifikovaná
Jozefína Sečanská	školníčka	kvalifikovaná

## § 2, ods. h

### Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov:

## § 2, ods. i

- odbornosť si učiteľky zvyšovali štúdiom pedagogickej a odbornej literatúry – Predškolská výchova, Edukačné hry, metodiky k novému ŠVP, štúdiom nového ŠVP, internet, denná tlač,
- rozvíjali a upevňovali sme právne vedomie na poradách,
- absolvovaním školení z BOZP, PO,
- riaditeľka sa zúčastňovala všetkých porád, seminárov a pracovných stretnutí.

## Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti:

### Pozitíva :

- 10.10. - 11.10.2016 - Dni jesenných produktov
- 13.11.2016 - Mesiac úcty k starším – program pre dôchodcov v obci
- 23.11.2016 - Divadlo na traky s názvom „ O Gul’kovi Bombuľkovi “
- 05.12.2016 - Mikuláš – program pre deti v obci, balíčky /Jednota dôchodcov/
- 20.02.2017 - Fašiangy, karneval s programom v obci /Jednota dôchodcov/
- 21.02.2017 - Karneval detí v MŠ
- 23.02.2017 - beseda s policajtmi v MŠ
- 12.03.2017 - MDŽ – vystúpenie detí v kultúrnom dome /Únia žien/
- 12.04.2017 - „Zlatý slávik – okresná prehliadka speváckych talentov v MŠ Komenského – účasť
- 04.05.2017 - Kúzelník Melies – vystúpenie pre deti v MŠ
- 12.05.2017 - Deň matiek – program detí pre mamičky v MŠ
- 17.05.2017 - „Tancuj, tancuj“ – okresná prehliadka v MsKS v Bánovciach nad Bebravou- účasť
- 30.05.2017 - Planetárium v MŠ
- 31.05.2017 - MDD – športové aktivity, divadlo, balíčky pre deti
- 13.06.2017 - Rozprávkový les v MŠ Hronského – účasť
- 23.06.2017 - Športový deň detí na ihrisku, projekt zameraný na „Boj proti drogám“, finančná podpora od Mesta, zakúpené športové náčinie
- 30.06.2017 - Rozlúčka s predškólakmi, odovzdávanie osvedčenia /3deti, 1 dieťa odložená povinná školská dochádzka/

---

### Hodnotenie edukačného procesu v MŠ:

-----  
*Výchovno-vzdelávací proces bol realizovaný podľa nového Školského vzdelávacieho programu „Čarovný domček“ platného od 1.9.2016, v súlade s platnou legislatívou - zákonom 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve v znení neskorších zmien a doplnkov v znení zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní ( školský zákon ), vyhláškou 306/2008 Z. z o materských školách v znení vyhlášky 308/2009 a Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách platným od 1.9.2016.*

Edukačný proces zahŕňal rozmanité pedagogické situácie:

- spontánne hrové činnosti,
- pedagógom plánované - riadené aktivity, hry a hrové činnosti
- pedagógom neplánované - nepriamo riadené aktivity, hry a hrové činnosti

Denný poriadok v triede rešpektoval striedanie činností, hier a edukačných aktivít, vývinovú úroveň a individuálne potreby detí. Organizačné formy dňa sú vzájomne rovnocenné a preto rozvíjali osobnosť detí komplexne. Plánovanie bolo uskutočňované týždenne podľa témy týždňa a zohľadňovalo vývinovú úroveň detí. Vzhľadom k heterogénnej skupine detí bola realizácia edukačnej činnosti náročnejšia a vyžadovala si dôslednú pedagogickú prípravu a premyslenú realizáciu aktivít.

K zhodnoteniu edukačného procesu vychádzam zo záznamov z triednej pedagogickej dokumentácie, z celoročného hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľkou a vzdelanostnej úrovne detí, nakoľko došlo počas školského roku k zmene pedagogických zamestnancov a k zmene v riadení školy.

### **Hry a hrové činnosti:**

Pozitíva:

- dostatok hračiek, výtvarných pomôcok a pracovného materiálu,
- podpora záujmov detí – právo na výber hry, predkladanie úloh s rôznou náročnosťou,
- upevňovanie spoločenských vzťahov, návykov a foriem správania,
- rozvíjanie praktických zručností, návykov ponukou pestrých hrových činností  
konštruovanie, rolové hry, mozaiky, puzzle, prezeranie kníh, encyklopédií, výtvarné činnosti, situačné hry,
- rozvíjanie grafomotorických zručností /kreslenie, maľovanie, lepenie, strihanie/,
- zadávanie úloh na tvorivé myslenie, uplatňovanie vlastných predstáv v praktických činnostiach,
- diskusie počas hier, bohatší a súvislejší prejav detí,
- zlepšenie vzťahov medzi deťmi / v druhom polroku vytvorenie pravidiel triedy/,  
úprava prostredia pre zmyslupnejšie činnosti .

Negatíva:

- chýbal prírodný materiál, netradičný materiál, ktorý by mali deti k dispozícii v triede,
- priestorové riešenie triedy neposkytovalo deťom dostačujúce možnosti pre sebarealizáciu,
- u niektorých detí sa prejavovalo sebaapresadzovanie.

Opatrenia:

- vytvoriť premyslené priestorové riešenie triedy, hrové centrá, doplniť o vhodný detský nábytok,
- doplniť didaktické pomôcky, ktoré podporujú rozvoj logického myslenia /napr. Logico primo/ ,
- vo väčšej miere využívať včielku Bee bot .

### **Pohybové a relaxačné cvičenia:**

Pozitíva:

- uskutočňované denne vo forme zdravotných relaxačných a dychových cvičení,
- dodržiavanie psychohygienických zásad,
- deti sa priezliekali do úborov, cvičili naboso,
- pravidelnosť cvičenia napomáhala k celkovej dobrej úrovni psychomotorických zručností,
- deti vedeli reagovať na správnu terminológiu, mali vypestovaný pozitívny vzťah k cvičeniu,
- využívanie reprodukovanej hudby pri rozohriati, počas relaxácie,
- záujem detí o rôzne pohybové hry a hudobno-pohybové hry,
- využívanie cvičenia s náčiním.

Negatíva:

- otužovanie detí nebolo realizované pravidelne,
- menšia pozornosť bola venovaná správne vykonávaniu cvikov.

#### Opatrenia:

- uskutočňovať otužovanie pravidelne vzduchom, vodou /zaradiť cvičenie s deťmi vonku/,
- motivovať deti ku kvalite pri cvičení,
- dbať o dôsledné vykonávanie cvikov /hlavne u malých detí individuálny prístup/.

#### Edukačná aktivita:

##### Pozitíva:

- cieľavedomé oboznamovanie, získavanie, vedomostí zručností a návykov,
- vyhodnocovanie práce, sebahodnotenie pomáhalo deťom napredovať,
- vytváranie priestoru pre činnosť v skupinách /vzájomné kooperovanie starších detí s mladšími/,
- sprístupňovanie poznatkov kombinovaním zážitkového a intencionálneho učenia,
- deti majú /primerane veku/ dostatok poznatkov o okolitom svete, chápu súvislosti a vzájomné vzťahy medzi nimi, dokážu si ich vybavovať a podľa potreby využívať, analyzovať, triediť,
- využívanie metód zážitkového učenia, nadobúdanie poznatkov na základe skúseností a vlastného prežívania,
- individuálna pozornosť bola venovaná deťom jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky /štyri deti/, kde sa zvlášť dbalo na oblasť grafomotorických zručností, predčitateľskej gramotnosti s využívaním progresívnych metód vzdelávania,
- pozitívny vzťah detí ku knihám,
- deti si vedia rýchlo osvojiť, zapamätať texty básní, piesní, rozprávok,
- rečový prejav a slovná zásoba detí bola u väčšiny detí veku primeraná,
- deti vedeli so záujmom počúvať s porozumením a citovým zaangažovaním rôzne citové žánre – počúvať a reprodukovat' rozprávky, prednášať básne, improvizovať a dramatizovať...,
- v každodenných činnostiach deti prejavovali vzťah a postoj ku kamarátom, k prírode, ľuďom, k práci, ale i k sebe samým,
- prvky prosociálnej výchovy boli integrované do všetkých organizačných foriem dňa,
- deti boli vedené k hodnoteniu, sebahodnoteniu /učiteľky využívali priebežné i záverečné hodnotenie – pochvala, prejav uznania, povzbudenie.../,
- deti sa vedeli spontánne zapojiť do rannej diskusie,
- vedeli identifikovať znaky počasia /vytvárali kalendár počasia/,
- boli vedené k ochrane zdravia, k zdravému životnému štýlu, k čistote a poriadku,
- pravidelné zaradovanie pohybových, hudobno-pohybových hier a improvizácie v ktorých deti mohli uplatňovať základné lokomočné pohyby a tanečné prvky,
- v triede prevládala pozitívna klíma, radosť z uskutočňovaných aktivít,
- deti primerane zvládali zmeny v pedagógoch, čo sa odrazilo v v spontánnom zapájaní sa detí do všetkých činnosti, radosť záujem o nové poznatky.

##### Negatíva:

- deti boli nedostatočne vedené k zručnostiam práce s PC a prácou na interaktívnej tabuli,
- po fonetickej stránke sa u detí vyskytovali nedostatky vo výslovnosti spoluhlások a hláskových skupín u 5 detí /odporúčaný logopéd/,
- obmedzovanie rozvíjania vyšších psychických procesov detí kladením zatvorených otázok zo strany učiteliek.

#### Opatrenia:

- zlepšiť kompetencie učiteliek z oblasti informačných zručností v rámci vzdelávania,
- zabezpečiť vhodné softvéry Lienka, Safari...,
- uskutočňovať včasnú pedagogickú diagnostiku, spolupracovať s rodičmi, logopédom,
- klásť deťom otvorené otázky orientované na kritické a tvorivé myslenie s udržiavaním ich vnútornej motivácie /prípadne si ich písomne pripraviť/,
- hodnotenie a sebahodnotenie uskutočňovať podľa vopred stanovených kritérií,
- podporovať hodnotové, názorové a etické postoje detí.

#### Pobyt vonku:

##### Pozitíva:

- pobyt vonku bol uskutočňovaný denne s výnimkou nepriaznivých klimatických podmienok,
- deti chodili na vychádzky do blízkeho okolia MŠ, na ihrisko v obci,
- zameraný bol na vzdelávaciu časť, pohybovú časť, hry podľa záujmu detí,
- prínosom bola realizácia doplnkových aktivít – turistická vychádzka,
- súťaživé hry v areáli školského dvora,
- pri športových aktivitách deti využívali rôzne náradie i náčinie, hračky,
- po ukončení PV sa uskutočňovalo vyhodnotenie.

## § 2

### Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti :

#### V dňoch od 20. 10. 2014 do 21. 10. 2014 bola uskutočnená komplexná školská inšpekcia.

- riadenie školy – na veľmi dobrej úrovni
- podmienky výchovy a vzdelávania – na veľmi dobrej úrovni
- stav a úroveň vyučovania – na dobrej úrovni

#### ŠŠI odporúča:

- diferencovať výchovné a vzdelávacie ciele vzhľadom k veku a rozvoju detí
- rozšíriť spektrum výtvarného materiálu, pomôcok a výtvarných techník
- zvýšiť hospitačnú činnosť – a zamerať ju na:
  - využívanie nesprávnych odpovedí na hľadanie nových riešení a postupov
  - rozvíjanie kognitívnych, učebných a osobnostných kompetencií detí
  - iniciovať deti k vyjadrovaniu vlastných myšlienok
  - osvojovať si hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti detí
  - využívať kresliaci materiál rôznej veľkosti

#### § 2, ods. 1

##### Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy:

MŠ je jednotriedna, umiestnená v starej účelovej budove. Vznikla v roku 1979 zo základnej školy. Budova MŠ je majetkom cirkvi, medzi zriaďovateľom mesto Bánovce nad Bebravou a evanjelickou cirkvou je vypracovaná zmluva, ktorá zakotvuje určité práva a povinnosti oboch strán.

Zámerom MŠ je, aby bola budova bezpečná a spĺňala všetky bezpečnostné a hygienické predpisy.



Pozitíva:

- udržiavanie školského dvora a brigádnickej aktivity - Juraj Pastorek, zamestnanci, rodičia,
- upevnenie sieťoviny na oplatenie areálu MŠ,
- zakúpenie hračiek – kočíky,
- zakúpenie nástenných hodín do triedy,
- zvonček pri vstupných dverách,
- koberček PVC do hygienického zariadenia pre deti,
- úprava priestoru chodby a šatne,
- presunutie interaktívnej tabule z chodby do triedy,
- odstránenie kovovej preliezačky zo školského areálu,
- odstránenie kolies,
- orezávka stromov,
- doplnenie pieskoviska - nový piesok
- úprava záhona pri vstupe do budovy, nová výsadba kríkov, kvetov.

## **§ 2, ods. m**

**Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:**

- sme preddavková organizácia mesta Bánovce nad Bebravou,
- podľa VZN Mesta Bánovce nad Bebravou platil zákonný zástupca dieťaťa mesačne za pobyt 3- 5 ročného dieťaťa 14 eur a dieťaťa do 3 rokov 30 €, ktoré sme súhrnne odvádzali na účet zriaďovateľa. Predškolační tento rodičovský príspevok neplatili.
- Mesto za nás financovalo – energie, vodu, drobnú údržbu, revízie hasiacich prístrojov, bleskozvodov, elektrických spotrebičov, telefóny, internet. Finančne pokrývalo väčšie materiálo-technické požiadavky MŠ.

## **§ 2, ods. n**

**Ciele, ktoré sa určili na roky 2016 – 2017** boli čiastočne splnené, v niektorých oblastiach prekročili nad rámec. Vyhodnotenie koncepčného zámeru za školský rok 2016/2017 a úlohy nového koncepčného zámeru sú súčasťou oznamov pre rodičov.

## **§ 2, ods. o**

**Oblasti, v ktorých dosahuje materská škola dobré výsledky:**

- pripravenosť 5 – 6 ročných detí na ZŠ, adaptácia nových detí,
- činnosť záujmových krúžkov: krúžok anglického jazyka, športovo-turistický a literárno-dramatický,
- zameranie MŠ je na šport, zdravý životný štýl, tradície obce,
- prezentácia v obci, v meste, BTV,
- kultúrne programy pre rodičov i obec,
- výborná spolupráca s rodičmi,
- vlastné stravovacie zariadenie – vysokú kvalitu stravovania.

**Oblasti, v ktorých sú nedostatky:**

- slabou stránkou školy je, že budova nie je majetkom zriaďovateľa, ale cirkvi,
- stará, chátrajúca budova, vysoký strop,
- slabá údržba / voda, elektrina, budova, ríny, omietky/ zo strany zriaďovateľa,
- nízky finančný príjem pre MŠ od zriaďovateľa na edukačnú činnosť, materiálové zabezpečenie, obnovu učebných pomôcok, nábytku.

## § 2, ods. p

Po ukončení predprimárneho vzdelávania deti z našej materskej školy navštevujú väčšinou spádovú IV. ZŠ na Partizánskej ulici v Bánovciach nad Bebravou, alebo podľa výberu zákonných zástupcov aj iné základné školy v Bánovciach nad Bebravou.

## § 2, ods. 2a

### **Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania:**

- vytvárame príjemné a čisté prostredie pre deti, milý, kludný prístup k deťom,
- výhodou pre deti je, že vyrastajú v heterogénnej skupine spolu so súrodencami, navštevujú jednu triedu aj 3 - 4 roky,
- vedieme deti k zásadám slušného správania,
- kladne motivujeme deti, hodnotíme pozitívne, uplatňujeme hodnotenie a sebahodnotenie detí,
- pri každodennom sedení v kruhu odbúravame negatívne emócie detí,
- dodržiavame dĺžku pobytu vonku, v čase horúčav do 11. 00 hod. – od 15. 00 hod.,
- pružne striedame pokojnú činnosť s pohybovou aktivitou,
- dodržiavame pitný režim.

## § 2, ods. 2b

### **Voľno časové aktivity školy:**

3 krúžky - literárno-dramatický

- športovo – turistický
- krúžok anglického jazyka

Krúžky uskutočňujeme v odpoľudňajšom čase.

- sezónne činnosti – sánkovanie, bobovanie, korčuľovanie, bicyklovanie – podľa podmienok
- účasť detí na akciách uskutočňovaných obcou

## § 2, ods. 2c

### **Spolupráca školy s rodičmi:**

- na veľmi dobrej úrovni,
- sponzorská pomoc škole pri :
  - zabezpečení výtvarných pomôcok pre deti na edukačnú a inú činnosť
  - zabezpečení hygienických potrieb pre deti
  - pomoc pri zakúpení hračiek pre deti
  - aktivita pri internom projekte „Deň jablka“
  - pomoc pri kúpe vianočných darčiekov deťom
  - pomoc pri fašiangovom karnevale
  - pomoc pri kúpe darčiekov k MDD
  - spolupráca pri kultúrnych vystúpeniach
  - spolupráca cez Združenie rodičov, Radu školy

## § 2 ods. 2d

### **Spolupráca školy a verejnosti:**

- v škole je ustanovená Rada školy, ktorá je poradným a kontrolným orgánom vedúcich zamestnancov. Spolupracujeme s delegovaným poslancom zriaďovateľa s Jurajom Pastorkom./ pracovné stretnutia, kosenie školského dvora, permanentná pomoc MŠ /,
- spolupráca s MPC Trenčín,
- spolupráca s ČŠPPaP v Bánovciach nad Bebravou – uskutočnená depistáž u štyroch predškôľakov, seminár zameraný na zaškolenie detí,
- spolupráca s rodičovským združením – materiálna pomoc rodičov, brigádnická pomoc, finančná podpora – knihy pre predškôľakov, balíčky na Mikuláša a MDD, zakúpenie hračiek,
- spolupráca so IV. ZŠ Partizánska – účasť na jesenných hrách, návšteva detí v ZŠ,
- s organizáciami v obci – s Jednotou dôchodcov, Klubom dôchodcov, so Záhradkármi, s Úniou žien. Deti vystupujú s kultúrnymi programami v kultúrnom dome, spestrujú miestnosti svojimi výtvormi.
- spolupráca s materskými školami v meste – účasť na Zlatom slávikovi, Poviem Ti básničku, Cesta rozprávkovým lesom, Tancuj – tancuj prehliadka, na divadelných predstaveniach
- spolupráca s MŠ v Dežericiach pri usporiadaní rôznych akcií/ sokoliari, divadelné predstavenia/

### **Záver:**

Počas školského roka sme rozvíjali potenciál každého dieťaťa , všímali sme si a identifikovali potreby jednotlivých detí , pomáhali riešiť problémy adekvátnym spôsobom. Plnili sme ciele plánu výchovno – vzdelávacej práce , národných preventívnych programov , úloh a cieľov triednych projektov, plánu aktivít materskej školy, Rozvíjajúceho programu výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v materských školách.

V Bánovciach nad Bebravou , dňa: 30. 08. 2017

Alena Kopecká

riaditeľka školy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Horné Ozorovce 28, Bánovce nad Bebravou za školský rok 2016/2017 bola **prerokovaná a schválená**

**Pedagogickou radou** MŠ Horné Ozorovce dňa : 30.08.2017

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Horné Ozorovce 28, Bánovce nad Bebravou za školský rok 2016/2017 bola **predložená**

**Rade školy** pri MŠ Horné Ozorovce dňa : 31.08.2017

***Vyjadrenie rady školy :***

Rada školy berie na vedomie obsah správy a nemá zásadné pripomienky k jej obsahu.

Predseda rady školy : Bohdana Kumecká

.....

Podpis :

***Vyjadrenie zriaďovateľa :***

Zriaďovateľ Mesto Bánovce nad Bebravou **schvaľuje / neschvaľuje** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Horné Ozorovce 28, Bánovce nad Bebravou za školský rok 2016/2017.

Dátum : .....

.....

Podpis :